

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Agosto de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital De Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho:

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario Eliseo Navas Caal</u>	CUI:	<u>2232-68747-1712</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-883-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>26409674</u>
Número de Factura	<u>4019931336</u>	Serie:	<u>48255D8E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 42,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato:

"El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios profesionales, para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES, DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré al personal de inspectoría y equipo de vigilancia del Parque Nacional Arqueológico Naj Tunich, estrategias factibles, con la finalidad de fortalecer las actividades de monitoreo y que se cumplan los enfoques de conservación, mantenimiento y protección de los recursos naturales de flora y fauna.
- Asesoré al personal de la sub jefatura administrativa e inspectoría de IDAEH, con sede en el municipio de Dolores Peten, SOLICITUD, a donde corresponda la factibilidad de impresión de trífoliares, que indiquen información al público; las Normas de seguridad, higiene y prevención en las instalaciones del Parque Nacional Naj Tunich.
- Asesoré, al Equipo de Inspectoría y Vigilancia del Parque Nacional Naj Tunich, en la logística de fortalecimiento y limpieza de las plataformas interiores de la cueva Replica, para que las mismas esten en excelentes condiciones para los turistas nacionales e internacionales que visitan la zona turística, ya que actualmente estaban demasiadas lisas a consecuencia de los grandes humedales a raíz del exceso de invierno en la zona.
- Brindé Asesoría, al personal de Inspectoría y vigilancia del Parque Nacional Naj Tunich, en el monitoreo y raleo de maleza, en las diferentes brechas y áreas limítrofes del parque, sersoriandonos tambien del buen estado físico de los mojones instalados como punto de referencia en la reserva natural del parque. Cabe mencionar que dicha actividad se realiza constantemente para preveer daños y alteraciones en el área perimetral de la reserva natural del bosque.
- Asesoré, al equipo de vigilancia e Inspectoría del Parque Nacional Arqueológico Naj Tunich, a la aplicación de técnicas de concientización y sensibilización a los vecinos de la aldea de la compuerta para que mutuamente apoyen a la protección y conservación del área reforestada en el interior del bosque.

Mario Eliseo Navas Caal

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Director Técnico a.i. del IDAEH
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)